\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SURAT PENGANTAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Nomor :  Sifat :  Lampiran :  Perihal : | Penting/ Segera  2 (dua) berkas  **Permintaan Penerbitan *User ID* dan *Password* Akun PA/KPA** |  | Kepada Yth :  Kepala Unit Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kabupaten Sukamara  di -  Sukamara |
|  |  | | |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengumuman Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Nama SKPD]* Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran ……, sesuai dengan Peraturan Kepala LKPP Nomor 13 Tahun 2012 perihal Pengumuman Rencana Umum Pengadaan bahwa Pengumuman RUP dilakukan secara elektronik melalui aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP) pada Portal Pengadaan Nasional.  Berkenaan dengan hal tersebut di atas, demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* dan *Password* Akun PA/ KPA pada Aplikasi SiRUP kepada:  Nama : .............................  Nip. : ................................  Sebagai pendukung permohonan kami, terlampir disampaikan:   1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan PA/ KPA; 2. Form Permintaan User akun PA/ KPA.   Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. | | |

.................., ........................ 201..

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORM PERMINTAAN USER AKUN PA /KPA SIRUP**

**LPSE KABUPATEN SUKAMARA**

**INFORMASI AKUN PA / KPA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Satuan Kerja | : |  |
| Username | : |  |
| Password | : |  |
|  |  |  |
| **DETAIL INFORMASI** |  |  |
| Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
| Status Pengguna | : |  |
| NIP | : |  |
| Golongan | : |  |
| Nomor Telepon | : |  |
| Email | : |  |
| Nomer SK | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tanggal Permohonan | Tanda Tangan Pemohon  Nama  NIP |