**Contoh** :

Surat Permohonan User Id PPK

**Kop INSTANSI / SKPD**

---------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting/ Segera2 (dua) berkas**Permintaan Penerbitan *User ID* PPK** |   | Kepada Yth :Ketua Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kabupaten Sukamaradi -SUKAMARA |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran ……. pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kantor ..................... Kabupaten Sukamara, sesuai Peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan barang/ jasa Pemerintah.Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* PPK kepada:1. Nama : ..................................... Nip. .........................
2. Nama : ..................................... Nip. .........................

Dst.Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan dari PA/KPA;
2. Asli Formulir Data.

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |

................, ........................ 2015

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lampiran Surat

Nomor : ...............................

**Formulir Permohonan Pembuatan Akun PPK**

|  |
| --- |
| **Data Instansi** |
| NamaInstansi |  |
| Alamat |  |
| KodePos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Instansi |  |
| Kontak Person |  |

|  |
| --- |
| **Data (sesuai SK Pengangkatan)** |
| Nama |  |
| NIP |  |
| User ID | )\* |
| Password Sementara | )\* |
| Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| Telp |  |
| E-Mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| PengangkatanSebagai | **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)** |
| No. Sk |  |
| MasaBerlaku SK |  |
| No. Sertifikat |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda tangan |
|  |  |  |

*)\* diisi oleh Admin Agency*

**Contoh :**

Form Tanda Terima Berkas

|  |
| --- |
| TANDA TERIMA BERKAS |
| Tanggal |  |  |
| Telah kami terima dari | : | ………………………………………………( PPK / POKJA ULP / Pejabat Pengadaan ) |
| BerkasBerupa :1. Surat permohonan pembuatan User Id (PPK/POKJA ULP/Pejabat Pengadaan).
2. Copy SK pengangkatan sebagai PPK/POKJA ULP/Pejabat Pengadaan
 |
| Yang Menerima, | Yang Menyerahkan, |
|  |  |
| Nama |  | Nama |  |
| Jabatan |  | Instansi/ Jabatan |  |